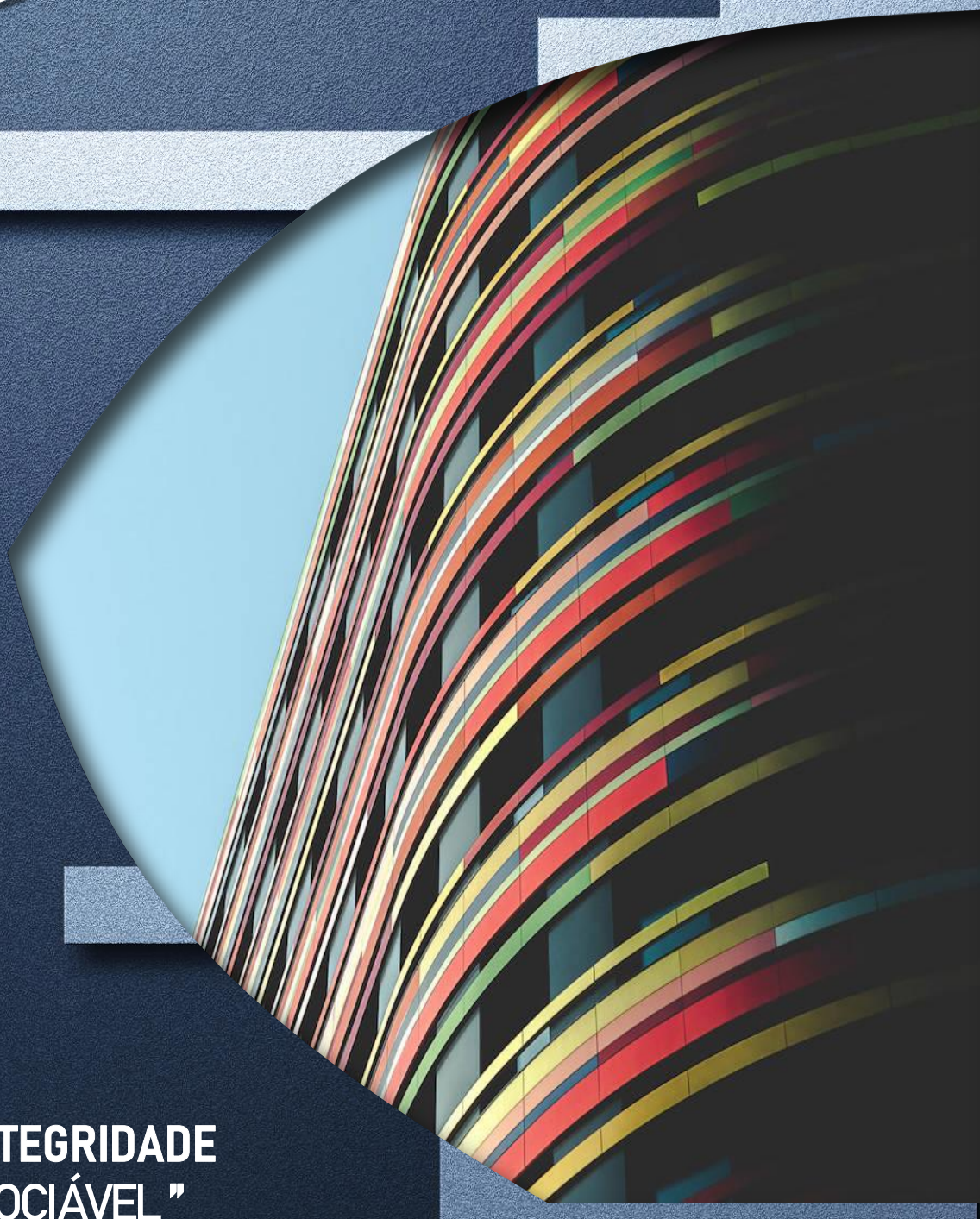
STATISTICAL

STEP WISE

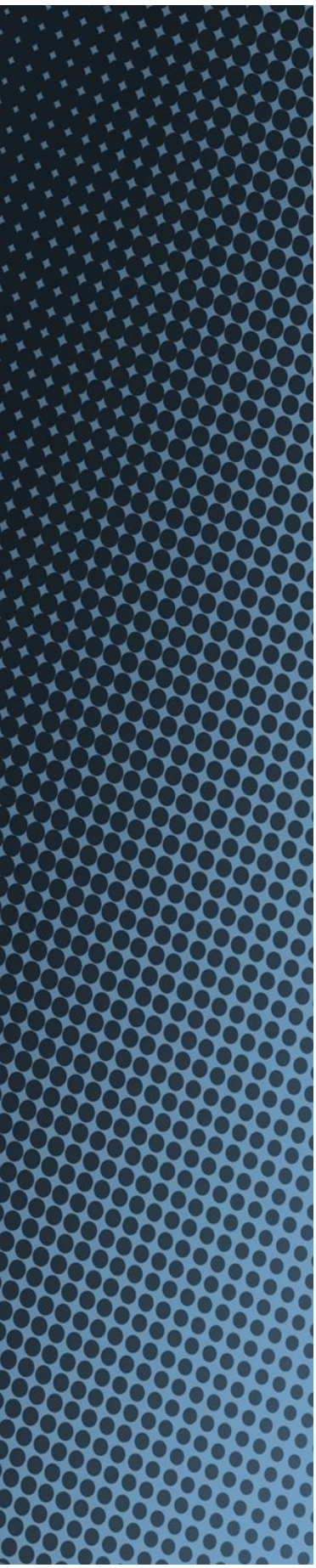
INTELLIGENCE

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA **ORGANIZACIONAL**



" PORQUE **INTEGRIDADE** É ALGO INEGOCIÁVEL "

www.stepwise.com.br



CARTA AO COLABORADOR

Inspirado nos valores e crenças da StepWise, nosso Código de Ética e Conduta Organizacional contempla os princípios que moldam nossa companhia, nosso "jeito de ser" que confere unicidade a todos aqueles que atuam ao nosso lado.

Este documento tem aplicação obrigatória entre nossos colaboradores e deve servir de referência para nossos prestadores de serviço e parceiros comerciais. Sem a pretensão de atender a todas as possibilidades inerentes ao desenvolvimento diário dos negócios, oferece, porém, orientações claras e não negociáveis.

Lembramos que o Código de Ética e Conduta Organizacional da StepWise não tem o intuito de restringir o desenvolvimento dos negócios. Ao contrário, vem para acrescentar valor, apoiar o crescimento e a constante busca pela excelência.

Esperamos que você leia, compreenda, faça cumprir e utilize este guia como uma referência valiosa no seu dia a dia.

Com seu compromisso, temos certeza de que a StepWise continuará a merecer a confiança e credibilidade conquistada ao longo de nossa trajetória.

Atenciosamente,

Emiliano Valério

Felipe Marangoni

MISSÃO, VISÃO E POSTURA ESTRATÉGICA

A StepWise vem se consolidando como instituição de alta eficiência técnica e estratégica no segmento de consultoria em inteligência estatística. Acreditamos que esse sucesso está baseado em pilares estratégicos sólidos, que agregam valor às nossas soluções.

Temos o desafio da busca incansável pelo comprometimento de nosso time com nossos valores e princípios, norteados por nossa cultura. A prática diária desses valores é responsável pela manutenção de um ambiente amigável e saudável e que resulta em uma maior qualidade do nosso trabalho para os nossos clientes.

MISSÃO

Oferecer soluções inovadoras e exclusivas que permitam aos nossos clientes alcançar e garantir a excelência na tomada de decisão.



VISÃO

Ser a consultoria independente mais reconhecida em analytics e inteligência estatística para geração de valor empresarial – *Top of Mind*.

POSTURA

Primar pelo desenvolvimento sustentável de toda a empresa com ênfase no modelo e processo de crescimento orgânico dos negócios.

VALORES



01 | Foco no cliente

Torne-se referência, atuando como um facilitador para as melhores decisões e um importante braço estratégico no dia a dia de nossos clientes.

- Supere expectativas.
- Cultive bons relacionamentos.
- Nossos clientes estão acima de nossas diferenças.



02 | Meritocracia

Recompense quem gera valor. Dividir o sucesso é fundamental para a nossa prosperidade.

- Promova e apoie nossos talentos.
- Aprenda a ouvir.
- Não à “carteirada”.
- A melhor ideia é a que vale.



03 | Respeito às pessoas

Valorize a cortesia e a imparcialidade. Nosso ambiente é um diferencial competitivo.

- Respeite as diferenças.
- Repudie atos discriminatórios, de assédio ou retaliações de qualquer ordem.



04 | Trabalho em equipe

Invista tempo no desenvolvimento das pessoas. Ajude os mais jovens e aprenda com os mais experientes.

- Trabalhe em equipe.
- Considere opiniões.
- Compartilhe conhecimentos.
- Estimule o autodesenvolvimento.



05 | Atitude vencedora

Encare novos desafios sem hesitar. Eles se tornarão conquistas.

- Acredite em si próprio.
- Pense positivo.
- Persista e seja resiliente.



06 | Espírito de dono

Cumpra com o combinado e certifique-se de que tudo seja feito com o mais alto padrão de qualidade. Suas atitudes constroem a nossa reputação.

- Integridade é algo inegociável.
- Cuide da nossa marca.
- Seja responsável e ético.



07 | Inovação

Pense fora da caixa. É a melhor forma de oferecermos soluções diferenciadas.

- Esteja aberto às mudanças.
- Aprenda com os desafios.
- Estimule o pensamento criativo.



08 | Nosso DNA

Incentive e promova nossa cultura. Nossa identidade nos fortalece e nos leva mais longe.

- Seja exemplo.
- Inspire-se a aqueles ao seu redor.

ÍNDICE

01. INTRODUÇÃO 06

02. COMPROMISSOS CORPORATIVOS 08

- Cumprimento da Lei 09
- Respeito às Pessoas 09
- Propriedade Intelectual 10
- Confidencialidade 10
- Conflito de Interesses 11
- Práticas Antissuborno 12
- Responsabilidade Socioambiental 13

03. SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES 14

- Sistemas Eletrônicos de Informação 15
- Utilização da Rede, Internet e E-mail 16

04. CONVIVÊNCIA E USO DAS INSTALAÇÕES 17

- Ambiente de Trabalho 18
- Uso de Drogas e Porte de Armas 19
- Proteção dos Ativos 19

05. DISPOSIÇÕES FINAIS 20

- Responsabilidade 21
- Infrações e Penalidades 21
- Comitê de Ética 22
- Vigência 22

01. INTRODUÇÃO



Propósito

Na StepWise, devemos sempre agir com integridade profissional e demonstrar o nosso compromisso com as mais elevadas normas éticas.

Com a adoção deste Código, reforçamos a prática de um ambiente saudável de trabalho e de negócios que estimule a ética, o respeito mútuo e a integridade física e moral de todos.

Se estiver indeciso sobre algum tipo de conduta, pergunte a si mesmo se esta atitude terá reflexos positivos ou negativos.

REFLETIRÁ **BEM PARA MIM** E PARA A STEPWISE?
GOSTARIA QUE ISSO SE TORNASSE PÚBLICO?

Se continuar na dúvida quanto à resposta, não adote o comportamento.

Apesar de o Código fornecer diversas orientações sobre os padrões de conduta em nossos negócios, reconhecemos que nenhum documento é capaz de compreender todas as situações práticas possíveis.

O Código não contém todas as respostas. É um instrumento para facilitá-lo na adoção da conduta apropriada no exercício profissional. Também não substitui nosso dever de utilizar o bom senso e solicitar a opinião de outros colaboradores sobre a melhor conduta a ser praticada.

02. COMPROMISSOS CORPORATIVOS



Cumprimento da Lei

A StepWise, na condução do seu negócio, obedece às leis vigentes, respeita a livre concorrência e o meio ambiente, repudia qualquer prática discriminatória e preconceituosa, a exploração de mão de obra infantil, o trabalho escravo ou degradante e a corrupção em todas as suas formas, inclusive na sua relação com fornecedores e parceiros.

SEJA **RESPONSÁVEL E ÉTICO** COM TODOS NOSSOS CLIENTES, COLABORADORES, PARCEIROS E COM A SOCIEDADE.

Respeito às Pessoas

A StepWise, em seu ambiente de trabalho, valoriza a diversidade, a cortesia, a imparcialidade, o respeito às pessoas e repudia os atos discriminatórios, de assédio e retaliações.

O respeito e a ordem devem prevalecer no ambiente de trabalho de forma a coibir atos de assédio moral, econômico e sexual ou situações que configurem pressões, intimidações ou ameaças no relacionamento entre os colaboradores, estagiários, fornecedores e/ou prestadores de serviços, independentemente de seu nível hierárquico.

Assim como respeitamos os nossos clientes externos, cobramos a mesma conduta de todos na relação entre cliente interno versus fornecedor interno.

VALORIZE A **CORTESIA E A IMPARCIALIDADE**. NOSSO AMBIENTE É UM DIFERENCIAL COMPETITIVO.

Propriedade Intelectual

A StepWise respeita e cumpre as leis de Propriedade Intelectual, repudiando qualquer forma de violação à direitos autorais, segredos comerciais e/ou industriais ou obtenção imprópria de informações confidenciais sobre produtos e serviços.

Colaboradores, estagiários, fornecedores ou prestadores de serviços da StepWise, não podem revelar ou incentivar terceiros a divulgar ou usar qualquer segredo da StepWise ou de terceiros.

Esses segredos incluem, mas não se limitam a: desenvolvimentos técnicos, informações confidenciais de documentos recebidos de clientes, estratégias comerciais, planos de negócios, estruturações societárias, dados referentes a custos e informações de preços.

A Propriedade Intelectual dos projetos e planos desenvolvidos na StepWise são de titularidade da mesma, exceto se previsto de forma distinta em contratos específicos. A StepWise cumpre com as obrigações contratadas e presta serviços para os quais encontra-se devidamente habilitada e capacitada, entregando o que se compromete a fazer com compromisso e qualidade

Confidencialidade

O uso de informações classificadas como confidenciais deve ser exclusivamente para fins profissionais, sendo proibido utilizá-las em benefício próprio ou de terceiros com a finalidade diversa daquela para a qual a informação foi divulgada/recebida.

Todos os colaboradores, estagiários, fornecedores e prestadores de serviços com acesso a informações confidenciais devem assinar o Termo de Confidencialidade para preservar as informações estratégicas da StepWise e/ou de seus clientes e garantir o sigilo absoluto das informações obtidas e geradas no desempenho de suas atividades.

O sigilo das informações é exigido de todos nós da StepWise durante e após a vigência do contrato que estabelecer o vínculo com a StepWise.

Conflito de Interesses

Em um ambiente corporativo, é inevitável que sejam identificados alguns conflitos de ordens diversas.

No que diz respeito ao Conflito Externo de Interesses, primando por uma relação ética e transparente com os nossos clientes, uma vez identificado possível conflito de interesses, os clientes devem ser imediatamente comunicados. Confirmado o conflito, declinamos da proposta, agradecendo e informando o motivo.

Quanto ao Conflito Interno de Interesses, devemos observar as seguintes regras:

Prevalece o compromisso ético da StepWise, abdicando de qualquer interesse pessoal. Como interesse pessoal entende-se toda vantagem material ou moral a favor próprio ou a favor de parentes, familiares, amigos ou pessoas com as quais haja relações pessoais, comerciais ou políticas.

Sendo assim é proibido:

- Adquirir ações de empresas/clientes com base em informações privilegiadas ou até mesmo fornecer essas informações a terceiros;

- Manter ou contratar parentes de primeiro ou segundo grau (pai, mãe, filhos, irmãos e tios) e cônjuges em funções em que exista uma relação hierárquica, direta ou indireta, ou que respondam ao mesmo superior imediato.

- A contratação de empresas prestadoras de serviço cujo sócio ou sócios sejam parentes em 1º ou 2º grau de algum colaborador da StepWise só pode ser efetuada após aprovação formal do Conselho Consultivo.

Quanto ao conflito causado por relação pessoal no ambiente de trabalho:

Respeitamos o direito de as pessoas relacionarem-se livremente. Todavia, nas relações de parentesco, de amizade ou romance, espera-se o bom senso e o compromisso com a empresa a fim de que o fato não afete o desempenho dos envolvidos ou cause desconforto aos colegas de trabalho. Em casos de relacionamentos familiares e/ou amorosos, é proibida a subordinação direta entre uma das partes, salvo se aprovados previamente pelo Conselho.

Situações não explicitadas neste Código que possam acarretar conflito de interesses devem ser informadas ao Comitê de Ética para orientação.

TENHA **CONCIÊNCIA E SENSO CRÍTICO** COM SUAS AÇÕES E RELAÇÕES INTERPESSOAIS.

Práticas Antissuborno

Presentes e brindes recebidos de valor superior a 1/2 (metade) do salário mínimo vigente devem ser imediatamente comunicados ao gestor para que sejam sorteados entre os colaboradores da empresa ou devolvidos ao remetente, quando se tratarem de presentes de expressivo valor. Ocorrendo sorteio ou devolução de presente, deve-se enviar uma carta-padrão de agradecimento.

É proibido oferecer ou receber qualquer forma de suborno ou praticar qualquer ato de corrupção (ativa ou passiva) com o intuito de exercer influência sobre qualquer dirigente público ou entidades públicas com o fim de obter ou manter negócio para a StepWise, para si próprio ou para terceiros, conforme as leis nacionais e/ou internacionais antissuborno ou anticorrupção aplicáveis à StepWise e/ou aos seus clientes.

Responsabilidade Socioambiental

A StepWise, em suas dependências e campanhas internas, estimula e conta com seus colaboradores na preservação do meio ambiente e na reciclagem de materiais.

A StepWise também estimula e conta com a participação dos colaboradores em práticas sociais, ambientais e de voluntariado, a fim de promover o desenvolvimento das comunidades e a melhoria na qualidade de vida.

PENSE **FORA DA CAIXA**. É A MELHOR FORMA DE OFERECERMOS SOLUÇÕES DIFERENCIADAS.

03. SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES



Sistemas Eletrônicos de Informação

O uso de informações classificadas como confidenciais deve ser exclusivamente para fins profissionais, sendo proibido utilizá-las em benefício próprio ou de terceiros com a finalidade diversa daquela para a qual a informação foi divulgada/recebida.

O sigilo das informações é exigido de todos nós da StepWise durante e após a vigência do contrato que estabelecer o vínculo com a companhia.

Para regular o uso dos sistemas eletrônicos da empresa, foi estabelecida a "Política Interna de Utilização da Rede e Recursos de TI", disponível na rede, em forma eletrônica ou impressa, acessível a todos os colaboradores.

QUANDO UTILIZADA **APROPRIADAMENTE**,
A TECNOLOGIA É NOSSA GRANDE ALIADA.
OS SISTEMAS ELETRÔNICOS DA EMPRESA SÃO DE USO **ESTRITAMENTE PROFISSIONAIS**.

Utilização da Rede, Internet e E-mail

O uso da rede para armazenar arquivos pessoais é proibido.

A troca de mensagens, via e-mail, e o acesso à internet para assuntos pessoais é permitido, desde que não contrariem normas e procedimentos internos e não causem prejuízo ao desempenho profissional.

São proibidos o assédio e a perturbação de outros usuários, seja por meio de linguagem utilizada, frequência ou tamanho das mensagens.

Material de natureza pornográfica e racista não pode ser exposto, armazenado na rede, distribuído, editado ou gravado através do uso dos recursos computacionais da rede.

Não são permitidas tentativas de obter acesso não autorizado e também qualquer tentativa de interferir nos serviços de qualquer outro usuário, servidor ou rede.

Os usuários não estão autorizados a alterar qualquer configuração definida pela StepWise ou desativar mecanismos de segurança.

Disponibilizamos a todos os usuários softwares regularizados e proibimos qualquer tipo de uso de softwares “piratas” e aqueles considerados “open source” deverão ser submetidos à análise da área de TI.

Todo acesso à internet e à rede da StepWise é passível de monitoramento sem autorização prévia dos usuários.

A StepWise poderá, a seu critério, gerar relatórios dos sites acessados por usuário e, se necessário, providenciar a impressão dos relatórios sem que tal ato venha a constituir quebra de sigilo.

CUIDE DE NOSSA MARCA. A **REPUTAÇÃO** DA COMPANHIA REFLETE **NOSSOS VALORES** E TODOS AQUELES QUE NOS REPRESENTAM.

04. CONVIVÊNCIA E USO DAS INSTALAÇÕES



Ambiente de Trabalho

Prezando pela organização, respeito e harmonia, proíbe-se:

- A comercialização de quaisquer produtos dentro das dependências da StepWise;
- Deixar material pessoal e de trabalho acumulado nas estações de trabalho;
- O uso de equipamentos sonoros ou conversas em tom elevado, a ponto de causar desconforto aos demais colaboradores, visitantes e até mesmo clientes.

Prezando pela segurança de todos, é obrigatório uso do crachá de identificação, para circulação nas dependências da empresa e/ou áreas de acesso restrito.

E, no caso de prestadores de serviço, visitantes e ex-colaboradores, também é necessária autorização para a entrada, realizada por um Gestor de Área.

Também é obrigatório o cumprimento de nossos procedimentos e processos internos, todos alinhados com as melhores práticas corporativas, disponíveis em nossa rede.

Em caso de atividades externas, desempenhadas nas dependências do cliente, deverão ser seguidas as orientações de conduta deste. Havendo dúvidas, o gestor ou ponto focal do projeto poderá ser consultado.

RESPEITE AS NORMAS E COSTUMES.
ELAS FORAM CRIADAS PENSANDO NO **BEM ESTAR**
E **CONVIVÊNCIA** DE TODOS.

Uso de Drogas e Porte de Armas

Prezando pela segurança e boa convivência entre os colaboradores, estagiários e prestadores de serviço da StepWise, proibimos expressamente:

- Consumir bebidas alcoólicas e drogas durante o horário de trabalho;
- Fumar dentro de ambientes fechados da empresa;
- Acessar as dependências da empresa sob o efeito de substâncias entorpecentes, lícitas ou ilícitas;
- Portar armas, exceto colaboradores ou prestadores autorizados a realizar o serviço de segurança e vigilância patrimonial.

Proteção dos Ativos

Cabe a todos preservar todos os bens da empresa, tais como móveis, máquinas e equipamentos.

Sendo assim, é proibido:

- Comer nas estações de trabalho;
- Colar qualquer papel ou foto nas paredes e mesas;
- Transportar equipamento da empresa sem autorização prévia do Gestor;
- Realizar qualquer tipo de reparo nos equipamentos da empresa, tais como computadores, aparelhos de celular, impressoras etc.

Para regular as normas de convivência e uso dos ativos da StepWise, foram estabelecidas as “Regras de Convivência e de Uso Das Instalações”, disponíveis na rede, em forma eletrônica ou impressa, acessíveis a todos os colaboradores.

05. DISPOSIÇÕES FINAIS



Responsabilidade

Os colaboradores da StepWise são indistintamente responsáveis por fazer com que todas as orientações e normas instituídas neste Código sejam entendidas e postas em prática.

SEJA **EXEMPLO** PARA OS DEMAIS E BUSQUE COLOCAR EM PRÁTICA A **BOA CONDUTA**.

Comitê de Ética

Esse Código de Conduta não é exaustivo e trata de assunto de extrema importância para nós.

Assim, as decisões a serem tomadas quanto à sua aplicação, infração e revisão de seus termos ficarão sob a responsabilidade do Comitê de Ética.

O Comitê é formado pela Presidência da StepWise além de um representante das seguintes áreas: Jurídico, Capital Humano e Administração de Recursos.

Ao Comitê de Ética, cabe avaliar as questões referentes ao Código com imparcialidade, averiguando soluções para as ocorrências que lhe forem trazidas e dando retorno às denúncias, quando reveladas as identidades.

Os membros garantem a conformidade dos princípios utilizados.

INCENTIVE E PROMOVA A **NOSSA CULTURA**.
NOSSA IDENTIDADE NOS **FORTALECE**.

Infrações e Penalidades

O descumprimento deste Código implicará penalidades de acordo com a gravidade do fato, podendo ser aplicada advertência, suspensão ou rescisão contratual.

Qualquer pessoa que constatar qualquer prática ou ato que sejam contrários aos estabelecidos neste Código de Conduta deverá comunicar o ocorrido ao seu gestor, que, por sua vez, tem a obrigação de reportar o fato ao Comitê de Ética.

Se preferir informar a ocorrência de forma anônima, poderá realizá-la através de nosso canal de atendimento: atendimento@stepwise.com.br.

Vigência

O Código de Conduta entra em vigor a partir de sua divulgação, sem previsão para término.

Em relação a seu conteúdo, estão previstas revisões sistemáticas, podendo haver alterações a qualquer tempo, conforme a necessidade.

Qualquer alteração do Código será comunicada a todos os Colaboradores da StepWise.

ESTEJA ABERTO À MUDANÇAS. **APRENDA** COM OS **DESAFIOS**.

Termo de Recebimento de Compromisso

Declaro, para todos os fins, que recebi um exemplar, li e compreendi o Código de Ética e Conduta Organizacional da StepWise, tomei conhecimento das suas disposições e me comprometo a cumpri-las e respeitá-las integralmente.

Declaro, ainda, que fui comunicado da obrigatoriedade de sua observância em todas as situações e circunstâncias que estejam direta ou indiretamente vinculadas às minhas atividades na StepWise, zelando por sua aplicação.

Declaro, também que, na hipótese de ocorrerem situações em que não haja no presente Código previsão expressa em relação à conduta exigida ou esperada, consultarei imediatamente o Comitê de Ética ou informaria por meio dos canais de comunicação disponibilizados.

Declaro, por fim, que além deste documento, recebi um exemplar dos itens listados abaixo e estou de acordo com as todas condições neles apresentadas.

#	Especiação do Documento	Assinalar
01	Codigo_de_Etica_e_Conduta	De Acordo [ ]
02	Boas_Praticas_no_Ambiente_Corporativo	De Acordo [ ]
03	Politica_de_Viagens_e_Reembolso_de_Despesas	De Acordo [ ]
04	Codigo_de_Seguranca_da_Informacao	De Acordo [ ]
05	NDA - Non Disclosure Agreement	De Acordo [ ]

NOME

CPF

LOCAL / DATA

ASSINATURA

Rua XV de Novembro, 2.190
São Carlos, SP – 13.560-240

+55 16 3419.9800
atendimento@stepwise.com.br

STEPWISE